

Kiinteistö Oy Kesänki IV

c/o Holiday Club Isännöinti

PL 618, 33101 Tampere

www.holidayclub.fi/isannointi

puh. 0300 870 902

Kokouskutsu**Varsinainen yhtiökokous**

Kiinteistö Oy Kesänki IV osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 8.12.2020 11.00 Holiday Club Tampereen Kylpylän kokoustiloissa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, 33180 Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 15 §:n varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrätyt asiat sekä hallitukselle valtuus tarvittaessa kerätä ylimääräinen vastike 150€.

Kokouksessa huomioidaan Covid-19 takia annetut THL:n suositukset ja määräykset. Kokoukseen ei tule osallistua sairaana tai oireisena.

Tilaisuudessa ei ole tarjoilua.

Kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteydellä Microsoft Teamsin kautta.

Etäosallistujat eivät voi kokouksessa äänestää eivätkä tehdä esityksiä tai kannattaa tehtyjä esityksiä. Etäosallistujat voivat halutessaan esittää Teams ohjelman chat-työkalun avulla kysymyksiä, joihin pyritään vastaamaan kokouksen aikana, mutta viimeistään kokouksen jälkeen sähköpostilla.

Osallistuakseen yhtiökokoukseen etänä, tulee osakkaan ilmoittautua ennakkoon 4.12.2020 mennessä osoitteeseen isannointi@holidayclub.fi.

Tämän jälkeen osakkaan sähköpostiin tulee kokouskutsulinkki, josta yhtiökokousta pääsee seuraamaan. Suosittelemme tarkistamaan etäyhteyden teknisen toimivuuden jo etukäteen, yhteyden toimivuus on osakkaan itsensä vastuulla.

Jäljennökset tilinpäätöksestä koskevista asiakirjoista ovat tämän kokouskutsun liitteenä sekä nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, 33180 Tampere, 18.11.2020 – 8.12.2020 välisenä aikana

Tampereella 18. päivänä marraskuuta 2020

Kiinteistö Oy Kesänki IV

hallitus

Liitteet: esityslista, toimintakertomus, tilinpäätös ja talousarvio.

VALTAKIRJA

Valtuutan/mme _____ tai määräämänsä käyttämään puolestani
/mme _____ henkilön nimi

puhe- ja äänivaltaa Kiinteistö Oy Kesänki IV –yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa,
joka pidetään Tampereella 8.12.2020, klo 11.00.

_____ päivänä _____ kuuta 2020
paikka

osakkeenomistajan allekirjoitus

osakkeenomistajan allekirjoitus

nimenselvennys

nimenselvennys

omistamani vko/vkot _____

Varsinainen yhtiökokous 8.12.2020

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo
3. Kokouksen järjestäytyminen
Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kokouskutsu on lähetetty kirjeitse osakkeenomistajille 18.11.2020 heidän yhtiölle ilmoittamiinsa osoitteisiin sekä ollut nähtävillä isännöintiyhtiön verkkosivuilla.
5. Esityslistan hyväksyminen
Hyväksytään esityslista viralliseksi työjärjestykseksi.
6. Merkinnät
Yhtiön osakas- ja osakeluettelo ovat kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat olleet nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 18.11. - 8.12.2020 välisenä aikana.
7. Käsitellään tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2019 – 30.6.2020
8. Tilintarkastuskertomus
9. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
10. Tilikauden tuloksen käsittely
Yhtiön hallitus esittää, että tilikauden tulos 0,00 € siirretään voitto / tappio tilille ja osinkoa ei jaeta.
11. Päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
12. Päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja matkakustannusten korvausperiaatteista.
13. Vahvistetaan hallituksen jäsenmäärä (2-5) ja valitaan hallituksen jäsenet.
Tilikauden aikana hallituksen jäsenmäärä oli 3 henkilöä.
14. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön valinta.
15. Talousarvion ja vastikkeiden vahvistaminen tilikaudelle 1.7.2021 – 30.6.2022
Hallitus esittää yhtiövastikkeeksi 290 € / viikko / osake.

16. Esitys ylimääräisestä yhtiövastikkeesta

Yhtiön hallitus esittää yhtiökokoukselle, että hallituksella on valtuus kerätä ylimääräinen yhtiövastike enintään 150€ mikäli yhtiön taloudellinen tilanne sitä vaatii. Samalla päätettiin esittää hallitukselle antaa valtuus päättää mahdollisen vastikkeen laskutusajankohta.

17. Kokouksen päättäminen

Toimintakertomus

1.7.2019 - 30.6.2020

Kiinteistö Oy Kesänki IV

Osoite:
Holiday Club Isännöinti, PL 619

Y-tunnus: 0934666-5

Säilytysaika 30.6.2030 asti.

Sisällysluettelo

Toimintakertomus.....	3
Tiedot yhtiövastikkeiden käytöstä.....	5
Tiedot talousarvion toteutumisesta	6
Päiväys ja allekirjoitukset	8

TOIMINTAKERTOMUS

T I L I K A U S I 1.7.2019-30.6.2020

Yleistä yhtiöstä

Kiinteistöyhtiön toimialana on omistaa ja hallita noin 800 m²:n suuruista aluetta Ulkotieva-nimisestä tilasta RN:o 2:4, Kolarin kunnan Kurtakon kylässä sekä omistaa määrä-alalla olevat rakennukset. Yhtiön omistamissa rakennuksissa huoneistot on varattu osakkeen-omistajille loma-asunnoiksi. Huoneistojen hallinta tapahtuu viikko-osakeperiaatteella. Huoneistot on liitetty kansainväliseen RCI-lomanvaihtojärjestelmään. Yhtiö on rekisteröity 25.8.1993. Yhtiössä on 104 osaketta.

Yhtiökokous

Kiinteistö Oy Kesänki IV:n varsinainen yhtiökokous pidettiin 30.12.2019. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen 15 §:n mukaiset varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat sekä muutettiin yhtiöjärjestyksen § 14.

Yhtiökokous päätti antaa hallitukselle valtuuden kerätä ylimääräinen yhtiövastike maksimissaan 150€/osake taloudellisen tilanteen niin vaatiessa. Hallitus ei käyttänyt tätä valtuutusta vastikkeen keräämiseksi.

Tilintarkastajat

Varsinaisessa yhtiökokouksessa valittiin yhtiön tilintarkastajaksi Tilintarkastus AAA Oy, HT-yhteisö, vastuullisena tilintarkastajana Tapani Tauriainen.

Yhtiön johto

Kiinteistöyhtiön hallitukseen kuului tilikauden aikana Juhani Jeskanen hallituksen puheenjohtaja, jäsenenä Juha Hakkari ja Riku Rauhala.

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Riku Rauhala

Hallitus kokoontui tilikauden aikana kolme (3) kertaa.

Henkilökunta

Yhtiöllä ei ole palkattua henkilökuntaa. Yhtiö on ostanut ulkopuolisia palveluja seuraavasti:

- Siivouspalvelut on hoitanut N-Clean Oy
- Pesulapalvelut Comforta Oy
- Kiinteistöhuolto Ylläksen Kiinteistöpalvelu Oy
- Vastaanottopalvelut Ylläs Avain Oy
- Yhtiö on ostanut hallintopalvelut Holiday Club Isännöinniltä

Vakuutukset

Yhtiön omistamilla ja hallitsemilla rakennuksilla on tilikautena ollut kiinteistön täysarvo- sekä irtaimistovakuutus vakuutusyhtiö Fenniassa.

Korjaukset ja Huolto

Yhtiökokouksen valtuuttamana hallitus toteutti huoneistoremontin molemmissa asunnoissa. Remontissa keittiökaapit kodinkoneineen uusittiin, tuvan ja keittiön lattiaan asennettiin vinyylikorkeilattia ja sisäportaat hiottiin ja maalattiin, sisäkatto maalattiin valkoiseksi ja seinä paneelit petsattiin, muurattiin uusi takka ja uusittiin ulko-ovet sekä terassin ovet. Pesuhuoneen ilmanvaihtoa parannettiin asentamalla uusi huippuimuri. Korjaustyöt valmistuivat joulukuussa 2019.

Lisäksi kiinteistössä suoritettiin normaalit vuosihuollot sekä tehtiin tarvittavat pienkorjaukset.

Toiminta ja talous

Yhtiö keskittyi korkeatasoisen palvelutason säilyttämiseen. Yhtiövastikkeiden korotus tasapainotti yhtiön talouden ja saatiin alijäämä kurottua kiinni.

Yhtiön toiminta on ollut tilikaudella vakaata ja isompia äkillisiä korjaustarpeita ei esiintynyt. Covid 19 tiputti käyttöasteen maaliskuun lopun sekä huhtikuun, mutta touko-kesäkuu olivat poikkeuksellisen korkeita.

Huoneistojen käyttöaste	19-20	18-19	17-18	16-17
	62%	65,00 %	64,00 %	65,00 %

Yhtiön liikevaihto koostui kokonaisvastikkeesta yhteensä 30.160 euroa.

Poistot

Kertomusvuonna tehtiin poistoja 2.601,65€.

Hallituksen esitys tuloksen käyttämiseksi

Tilikauden tulos osoittaa 0,00 € tuloksen. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta.

Kiinteistö Oy Kesänki IV

hallitus

Tiedot yhtiövastikkeiden käytöstä

7/2019
- 6/2020

JÄLKILASKELMA

Hoitorahoitus

Tilikauden hoitorahoitus

Hoitotulot

Hoitovastikkeet 30 160,00

Käyttökorvaukset 175,00

Korkotuotot 208,74

Luottotappiot ja oikaisuerät -2 212,29

Hoitotulot yhteensä 28 331,45

Hoitomenot

Kiinteistön hoitokulut -25 729,56

Muut hoitotalouden korkokulut -0,24

Aktivoinnit -54 352,25

Hoitomenot yhteensä -80 082,05

Tilikauden hoitovastikejäämä -51 750,60

Edellisten tilikausien hoitojäämä 59 267,68

Seuraavalle tilikaudelle siirtyvä hoitovastikejäämä 7 517,08

Hoito- ja pääomarahoituksen siirtyvät jäämät yhteensä 7 517,08

TÄSMÄYTYS TASEESEEN

Rahoitusomaisuus 12 664,80

Lyhytaikaiset velat -5 147,72

Taseen rahoitusasema 7 517,08

Tiedot talousarvion toteutumisesta

	Talousarvio	7/2019 - 6/2020	€ ero	% ero
KIINTEISTÖN HOITO JA RAKENTAMINEN				
HOITOTULOT				
Hoitovastikkeet				
3000 Hoitovastikkeet	30 160,00	30 160,00	0,00	0,00
Käyttökorvaukset				
3200 Käyttökorvaukset	0,00	175,00	175,00	100,00
Rahoitustulot (hoito)				
8020 Korkotuotot	0,00	208,74	208,74	100,00
TULOT yhteensä	30 160,00	30 543,74	383,74	1,27
HOITOMENOT				
Hallinto				
5200 Kokouspalkkiot	0,00	-360,00	-360,00	100,00
5224 Kilometrikorvaukset	0,00	-205,54	-205,54	100,00
5301 Isännöinnin sopimusveloitukset	-2 700,00	-2 615,16	84,84	-3,14
5351 Tilintarkastusveloitukset	-500,00	-558,00	-58,00	11,60
5370 Yhtiökokouskulut	-500,00	-676,98	-176,98	35,40
5371 Hallituksen kokouskulut	-400,00	0,00	400,00	100,00
5373 Postikulut	-100,00	-110,49	-10,49	10,49
5377 Pankki- ja maksuliikennekulut	-250,00	-499,75	-249,75	99,90
5378 Perintäkulut	-300,00	-853,42	-553,42	184,47
5389 Muut toimisto- ja hallintokulut	-200,00	-380,00	-180,00	90,00
Käyttö ja huolto				
5449 Vastaanottopalvelut	-1 300,00	-1 230,72	69,28	-5,33
5450 Huoltosopimukset	-550,00	-518,76	31,24	-5,68
5464 Pienkalusto	-400,00	-259,94	140,06	-35,02
5470 Kuluvat käyttötarvikkeet	-700,00	-489,03	210,97	-30,14
5480 Takkapuut	-400,00	-78,12	321,88	-80,47
Ulkoalueiden hoito				
5580 Yleisalueiden hoito	-800,00	-441,10	358,90	-44,86
Siivous				
5630 Maksut siivousliikkeelle	-5 500,00	-3 988,02	1 511,98	-27,49
5633 Suursiivoukset	-700,00	-571,98	128,02	-18,29
5663 Pesula	-1 500,00	-1 150,64	349,36	-23,29
Vesi ja jätevesi				
5800 Vesi ja jätevesi	-1 100,00	-1 051,65	48,35	-4,40
Sähkö ja kaasu				
5910 Sähkömaksut	-4 400,00	-3 511,68	888,32	-20,19

Jätehuolto				
6000 Jätehuolto	-600,00	-304,75	295,25	-49,21
Vahinkovakuutukset				
6100 Vahinkovakuutukset	-280,00	-279,79	0,21	-0,08
Vuokrat				
6219 Muut vuokrat	-240,00	-200,00	40,00	-16,67
Kiinteistövero				
6300 Kiinteistövero	-650,00	-637,16	12,84	-1,98
Korjaukset				
6430 Kiinteistön korjaukset ja huollot	-4 000,00	-3 270,13	729,87	-18,25
6491 Kiinteistön korjaus ja huolto aktivoitavat	0,00	-53 953,25	-53 953,25	100,00
6500 Kaluston korjaus ja huolto	-1 000,00	-891,94	108,06	-10,81
6570 Kaluston korjaus ja huolto aktivoitavat	0,00	-399,00	-399,00	100,00
Muut hoitomenot				
6800 Muut hoitokulut	-340,00	0,00	340,00	100,00
6802 Tiedottaminen/osakaslehtikulut	0,00	-191,31	-191,31	100,00
6805 Latumaksut/ulkoilureitit	-250,00	-140,00	110,00	-44,00
6820 Osakastoiminnot	0,00	-263,50	-263,50	100,00
Luottotappiot ja oikaisuerät				
3900 Luottotappiot ja oikaisuerät	-500,00	0,00	500,00	100,00
3901 Luottotappiot	0,00	-2 228,00	-2 228,00	100,00
3903 Luottotappioiden palautukset	0,00	15,71	15,71	100,00
Korko ja rahoituskulut				
8700 Korkokulut ostovelosta	0,00	-0,24	-0,24	100,00
MENOT yhteensä	-30 160,00	-82 294,34	-52 134,34	172,86
Rahoitusjäämä talousarviokaudelta	0,00	-51 750,60	-51 750,60	100,00

Päiväys ja allekirjoitukset

2020 _____ kuun _____

Juhani Jeskanen
Hallituksen puheenjohtaja

Juha Hakkari
Hallituksen jäsen

Riku Rauhala
Hallituksen jäsen / toimitusjohtaja

Tilinpäätös

1.7.2019 - 30.6.2020

Kiinteistö Oy Kesänki IV

Osoite:
Holiday Club Isännöinti, PL 619
33101 Tampere

Y-tunnus: 0934666-5

Sisällysluettelo

Tuloslaskelma	3
Tase.....	4
Tase.....	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	6
Pysyvien vastaavien arvostaminen.....	6
Tuloslaskelman liitetiedot	6
Liikevaihto.....	6
Poistot ja arvonalentumiset	6
Taseen liitetiedot.....	7
Pysyvien vastaavien erittelyt	7
Saamiset	8
Osakepääoman jakautuminen.....	8
Oman pääoman muutokset.....	8
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma	9
Lyhytaikainen vieras pääoma	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	11

Tuloslaskelma

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
TULOSLASKELMA		
LIIKEVAIHTO		
Vastikkeet	30 160,00	30 160,00
Käyttökorvaukset	175,00	385,00
LIIKEVAIHTO YHTEENSÄ	30 335,00	30 545,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 601,65	-5 814,79
Muut kulut		
Kiinteistön muut hoitokulut		
Hallinto	-6 259,34	-4 463,19
Käyttö ja huolto	-2 576,57	-2 891,40
Ulkoalueiden huolto	-441,10	-395,47
Siivous	-5 710,64	-7 070,33
Vesi ja jätevesi	-1 051,65	-1 062,02
Sähkö ja kaasu	-3 511,68	-3 552,27
Jätehuolto	-304,75	-345,05
Vahinkovakuutukset	-279,79	-271,39
Vuokrat	-200,00	-200,00
Kiinteistövero	-637,16	-638,15
Korjaukset	-4 162,07	-1 292,38
Muut hoitokulut	-594,81	-1 014,31
Luottotappiot ja oikaisuerät	-2 212,29	-891,62
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	-208,50	642,63
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	208,74	73,28
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-0,24	0,00
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	0,00	715,91
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	0,00	715,91

Tase

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
T A S E		
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	24 891,81	24 891,81
Rakennukset ja rakennelmat	138 036,12	86 684,52
Koneet ja kalusto	12 914,58	12 515,58
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	175 842,51	124 091,91
Pysyvät vastaavat yhteensä	175 842,51	124 091,91
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset kiinteistön tuotoista	4 388,65	8 219,41
Siirtosaamiset	242,06	297,73
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	4 630,71	8 517,14
Saamiset yhteensä	4 630,71	8 517,14
Rahat ja pankkisaamiset	8 034,09	53 702,90
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	12 664,80	62 220,04
V a s t a a v a a y h t e e n s ä	188 507,31	186 311,95

Tase

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
TASE		
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	8 002,80	8 002,80
Rakennusrahasto	86 364,08	86 364,08
Muut rahastot		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	88 993,00	88 993,00
Muut rahastot yhteensä	88 993,00	88 993,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-0,29	-716,20
Tilikauden voitto/tappio	0,00	715,91
Oma pääoma yhteensä	183 359,59	183 359,59
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	588,20	530,00
Ostovelat	2 172,87	1 994,60
Siirtovelat	2 386,65	427,76
Lyhytaikaiset velat yhteensä	5 147,72	2 952,36
Vieras pääoma yhteensä	5 147,72	2 952,36
Vastattavaa yhteensä	188 507,31	186 311,95

Liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätös on laadittu pienyrityksiä koskevien säännösten mukaisesti (Valtioneuvoston asetus pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista 1753/2015).

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Omaisuus on arvostettu poistoin vähennettyyn hankintamenuon. Koneiden ja kaluston sekä rakennusten poistoja ei tehdä ennalta laaditun suunnitelman mukaan, vaan poistot tehdään verotuksessa vähennyskelpoisten enimmäispoistojen sekä taloudellisen vaikutusajan puitteissa. Muut aineelliset menot poistetaan tasapoistoin kymmenessä vuodessa.

Pysyvät vastaavat ja poistot

Tilikaudella on tehty rakennuksista 1,85 % menojäännöspoistot.

Tuloslaskelman liitetiedot

Liikevaihto

Liikevaihto	30.6.2020	30.6.2019
Kokonaisvastikkeet	30 160,00	30 160,00
Ylimääset vastikkeet	0,00	50 960,00
Siirto rahastoon	0,00	-50 960,00
Käyttökorvaukset	175,00	385,00
Yhteensä	30 335,00	30 545,00

Poistot ja arvonalentumiset

Poistot ja arvonalentumiset

	30.6.2020	30.6.2019
Rakennukset ja rakennelmat	2601,65	2 907,39
Koneet ja kalusto	0,00	2 907,40
Yhteensä	2601,65	5 814,79

Taseen liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittelyt

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
Aineelliset hyödykkeet		
Maa-alueet		
Hankintameno		
Tilikauden alussa	24 891,81	24 891,81
Hankintameno tilikauden lopussa	24 891,81	24 891,81
Kirjanpitoarvo tilikauden lopussa	24 891,81	24 891,81
Rakennukset		
Hankintameno		
Tilikauden alussa	99 456,13	99 456,13
Lisäykset	53 953,25	0,00
Hankintameno tilikauden lopussa	153 409,38	99 456,13
Poistot		
Tilikauden poisto	-2 601,65	-2 907,39
Kertyneet poistot	-12 771,61	-9 864,22
Kertyneet poistot tilikauden lopussa	-15 373,26	-12 771,61
Kirjanpitoarvo tilikauden lopussa	138 036,12	86 684,52
Koneet ja kalusto		
Hankintameno		
Hankintameno tilikauden alussa	20 543,72	20 543,72
Lisäykset	399,00	0,00
Hankintameno tilikauden lopussa	20 942,72	20 543,72
Poistot		
Tilikauden poisto	0,00	-2 907,40
Kertyneet poistot	-8 028,14	-5 120,74
Kertyneet poistot tilikauden lopussa	-8 028,14	-8 028,14
Kirjanpitoarvo tilikauden lopussa	12 914,58	12 515,58

Saamiset

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
Lyhytaikaiset saamiset		
Muilta		
Myyntisaamiset	4 388,65	8 219,41
Siirtosaamiset	242,06	297,73
Yhteensä	4 630,71	8 517,14
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	4 630,71	8 517,14

Osakepääoman jakautuminen

Osakepääoman jakautuminen osakelajeittain

	30.6.2020		30.9.2019	
	Kpl	€	Kpl	€
1 ääni/osake	104	8 002,80	104	8 002,80
Yhteensä		8 002,80		8 002,80

Oman pääoman muutokset

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma tilikauden alussa	8 002,80	8 002,80
Osakepääoma tilikauden lopussa	8 002,80	8 002,80
Rakennusrahasto tilikauden alussa	86 364,08	86 364,08
Rakennusrahasto tilikauden lopussa	86 364,08	86 364,08
Sidottu oma pääoma yhteensä	94 366,88	94 366,88
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden alussa	88 993,00	88 993,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden lopussa	88 993,00	88 993,00
Voitto/tappio edellisiltä tilikausilta	-0,29	-716,20
Tilikauden voitto/tappio	0,00	715,91
Vapaa oma pääoma yhteensä	88 992,71	88 992,71
Oma pääoma yhteensä	183 359,59	183 359,59

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

	7/2019 - 6/2020
Jakokelpoinen oma pääoma	
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-0,29
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	88 993,00
Yhteensä	88 992,71

Lyhytaikainen vieras pääoma

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Velat muille		
Saadut ennakot	588,20	530,00
Ostovelat	2 172,87	1 994,60
Siirtovelat	2 386,65	427,76
Yhteensä	5 147,72	2 952,36
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	5 147,72	2 952,36

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Luettelo kirjanpidoista ja aineistosta

Pääkirjanpito: Tampuuri Taloushallinto. Ostolaskujen kierrätys, ostoreskontra, maksatus, myyntireskontra, laskutus.

Osakirjanpito: Tampuuri. Vuokra- ja vastikereskontrat.

Matkalaskut: Laaditaan M2 järjestelmässä ja siirretään tapahtumakohtaisesti pääkirjanpitoon järjestelmässä Tampuuri Taloushallinto.

Palkkakirjanpito: Palkkajärjestelmän tapahtumat siirretään kuukausittain kirjanpitoon järjestelmässä Tampuuri Taloushallinto.

Luettelo tositelajeista ja säilytystavoista:

Kirjanpidon osa	Tositelaji	Säilytystapa
Alkusaldo	AS	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Budjetti	BU	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Tiliote	TI	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Muistiotosite	MU	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Ostoreskontran maksut	OM	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Ostolaskut	OL	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Myyntilaskut	ML	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Myyntireskontran maksut	MM	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Liitetietotositteet	LT	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Tampuuri	001	Tampuuri taloushallinto sähköisesti

Kaikki aineisto säilytetään digitaalisesti. Palveluiden toimittaja säilyttää tiedot kirjanpitolain mukaisen säilytysajan. Yhtiön serverillä sähköisesti olevista tiedoista otetaan säännöllisesti varmuuskopiot. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen säilytys sidottuna kirjana sekä sähköisenä yhtiön serverillä pdf-muodossa.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

2020 _____ kuun _____

Juhani Jeskanen
Hallituksen puheenjohtaja

Pekka Hakkari
Hallituksen jäsen

Riku Rauhala
Hallituksen jäsen / toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä:

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____ kuun _____ 2020

Tilintarkastus AAA Oy
Tapani Tauriainen
HT, JHT

Kiinteistö Oy Kesänki IV TALOUSARVIO 1.7.2021 - 30.6.2022	Talousarvio 1.7.2021- 30.6.2022	Toteutunut 1.7.2019 - 30.6.2020
Vastikkeet		
Vastikkeet	30 160,00	30 160,00
Ylimääräinen vastike		
Yhteensä	30 160,00	30 160,00
Kiinteistön hoitokulut		
Hoitokulut		
Hallituksen kulut	400,00	0,00
Kilometrikorvaukset	300,00	205,54
Yhtiökokouskulut	700,00	676,98
Isännöinti	2 700,00	2 615,16
Tilintarkistus	560,00	558,00
Perintäkulut	300,00	853,42
Postikulut ja kopiointi	120,00	110,49
Pankkikulut	500,00	499,75
Muut hallintokulut	200,00	380,00
Huoltosopimukset	550,00	518,76
Vastaanottopalvelut	1 300,00	1 230,72
Kuluvat käyttötarvikkeet	600,00	489,03
Astiat ja kodinkoneet	300,00	259,94
Takkapuut	300,00	78,12
Talvihoito lumityöt	500,00	441,10
Latumaksut	250,00	140,00
Siivous	5 000,00	3 988,02
Suursiivoukset	700,00	571,98
Pesulakulut	1 500,00	1 150,64
Vesi ja jätevesi	1 200,00	1 051,65
Sähkö	4 400,00	3 511,68
Jätehuolto	600,00	304,75
Varastotilavuokra	240,00	200,00
Vakuutukset	290,00	279,79
Kiinteistövero	660,00	637,16
Kiinteistökorjaukset	4 000,00	3 270,13
Kaluston korjaukset	1 000,00	891,94
Luottotappiot	650,00	2 228,00
Muut kulut	340,00	454,81
Hoitokulut yhteensä	30 160,00	27 597,56

Vastike € /osake /viikko	
1.7.2021-30.6.2022	290 €